

## INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM, PRĒMIJĀM, SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM UN TO NOTEIKŠANAS KRITĒRIJIEM INSTITŪCIJĀ

I Informācija par piemaksām un prēmijām Valsts kontrolē			
Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	<b>Piemaksas par</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu</li> <li>• papildus pamatdarbam pilda vēl citus pienākumus:</li> <li>- nodrošina iepriekš neplānotus uzdevumus vai funkcijas, tai skaitā attīstības projektos</li> <li>- apmāca, attīsta, ievada darbā jaunos darbiniekus</li> </ul>	līdz 30 % no mēnešalgas	līdz 10 % - veicams neliela apjoma darbs, nav veicams pastāvīgi; līdz 15 % - veicams vidēja apjoma darbs; līdz 20 % - veicams liela apjoma darbs ilglaicīgi; līdz 30% - veicams liela apjoma darbs īsā termiņā vai veicams vidēja apjoma darba ilglaicīgi.
2.	<b>Prēmija</b> atbilstoši darba izpildes novērtēšanas rezultātiem <sup>1</sup> ( <i>ņemot vērā Valsts kontrolei pieejamos finanšu līdzekļus</i> )		- reizi gadā; - ja nostrādāts vismaz viens gads; - ņemot vērā katra darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējumu; - nepārsniedz vairāk kā 10 % no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma.
3.	<b>Naudas balva</b> atbilstoši izvērtējumam, ( <i>ņemot vērā Valsts kontrolei pieejamos finanšu līdzekļus</i> )		-sakarā ar darbiniekam vai Valsts kontrolei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu Valsts kontroles mērķus sasniegšanā - ņemot vērā Valsts kontroles padomes izstrādātus kritērijus.

<sup>1</sup> Darba izpildes kritēriju vērtējuma skala:

pārsniedz prasības visās jomās – darba izpilde pārsniedz visās jomās amatam izvirzītās prasības;  
 pārsniedz prasības atsevišķās jomās – darba izpilde pārsniedz prasības atsevišķās jomās;  
 atbilst prasībām – darba izpilde pilnībā atbilst amatam izvirzītajām prasībām;  
 daļēji atbilst prasībām – darba izpilde daļēji atbilst amatam izvirzītajām prasībām;  
 neatbilst prasībām – darba izpilde neatbilst amatam izvirzītajām prasībām.

## II Informācija par sociālajām garantijām Valsts kontrolē

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR, dienas vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	<b>Mācību izdevumu kompensācija</b>	30 % apmērā no gada mācību maksas	Pēc Valsts kontroles iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas
2.	<b>Pabalsti</b>		
2.1.	Atvaļinājuma pabalsts ( <i>pabalsta apmēru katru gadu ar rīkojumu nosaka valsts kontrolieris, ņemot vērā pieejamos finanšu līdzekļus</i> )	līdz 50% no mēnešalgas līdz 20% no mēnešalgas	Ņemot vērā konkrēta darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējumu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- reizi gadā;</li> <li>- ja nostrādāts vismaz viens gads;</li> <li>- ikgadējais apmaksātais atvaļinājums nav īsāks par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vērtējums “pārsniedz prasības visās jomās”, “pārsniedz prasības atsevišķās jomās” vai “atbilst prasībām”;</li> <li>b) vērtējums “daļēji atbilst prasībām”.</li> </ul>
2.2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	750 euro apmērā reizi kalendāra gadā	<ul style="list-style-type: none"> <li>- darbinieka iesniegums;</li> <li>- dokumenta, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds, uzrādot oriģinālu.</li> </ul>
2.3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas, pusbrāļa vai pusbēnas) vai apgādājamā nāvi	vienas minimālās mēnešalgas apmērā	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iesniegums par pabalsta piešķiršanu;</li> <li>- uzrādot miršanas apliecības oriģinālu;</li> <li>- uzrādot radniecību, laulību vai apgādību apliecināšu dokumentu oriģinālus.</li> </ul>
2.4.	Pabalsts Valsts kontroles darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	vienas darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iesniegums par pabalsta piešķiršanu;</li> <li>- uzrādot miršanas apliecības oriģinālu.</li> </ul>
3.	<b>Papildatvaļinājums un mācību atvaļinājums</b>		
3.1.	Apmaksāts papildatvaļinājums	desmit darba dienas septiņas darba dienas piecas darba dienas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saņemts vērtējums “pārsniedz prasības visās jomās”;</li> <li>- saņemts vērtējums “pārsniedz prasības atsevišķās jomās”;</li> <li>- saņemts vērtējums “atbilst prasībām”.</li> </ul>
3.2.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums, ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	trīs darba dienas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- darbinieka iesniegums;</li> <li>- bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;</li> <li>- invaliditātes gadījumā - dokumenta, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds, kopija, uzrādot oriģinālu.</li> </ul>
3.3.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums, ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem	viena darba diena	<ul style="list-style-type: none"> <li>- darbinieka iesniegums;</li> <li>- bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.</li> </ul>

3.4.	Mācību atvaļinājums gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (bakalaurs, maģistrs, kvalifikācijas, promocijas darbs vai diplomdarbs), kas saistīts ar darba pienākumu izpildei nepieciešamo zināšanu iegūšanu	20 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu	- izziņa no akreditētās izglītības iestādes par sekmīgi nokārtotiem priekšmetiem un gala pārbaudījumu izstrādāšanas un aizstāvēšanas termiņiem.
3.5.	Mācību atvaļinājums kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanai gadījumā, ja darbinieks, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās starptautiski atzītos profesionālās sertifikācijasursos, kuru profesionālo kvalifikāciju apliecinošie sertifikāti tiek atzīti arī Latvijā, lai iegūtu darba pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas	10 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu	- saņemts vērtējums “pārsniedz prasības visās jomās”, “pārsniedz prasības atsevišķās jomās” vai “atbilst prasībām”; - izziņa no akreditētās mācību iestādes par sekmīgi nokārtotiem priekšmetiem un kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanas termiņiem.
4.	<b>Atpūtas dienas un brīvdienas</b>		
4.1.	Atpūtas diena, ja ārstniecības iestādē ir nodotas asinis	ne vairāk kā piecas dienas kalendāra gada laikā	- darbinieka iesniegums; - izziņa no ārstniecības iestādes; - ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē.
4.2.	Mācību gada pirmajā skolas dienā sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšana 1. – 4.klasē	viena apmaksāta brīvdiena	- darbinieka iesniegums.
4.3.	Izlaiduma dienā sakarā ar darbinieka augstākās izglītības iestādes absolvēšanu vai bērna pamatizglītības iestādes, arodskolas, vidējās vai augstākās izglītības iestādes absolvēšanu	viena apmaksāta brīvdiena	- darbinieka iesniegums.
4.4.	Laulības diena sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā	līdz trim apmaksātām darba dienām	- darbinieka iesniegums.
5.	<b>Veselības apdrošināšanas, kompensācijas</b>		
5.1.	Veselības apdrošināšana ( <i>ņemot vērā Valsts kontrolei pieejamos līdzekļus, veicot publisko iepirkumu</i> )	polises prēmija nepārsniedz likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 8.pantā noteikto neapliekamo summu - 426,86 euro gadā.	- netiek apdrošināti darbinieki pārbaudes laika periodā.
5.2.	Izmaksu kompensācija par obligātās veselības pārbaudes veikšanu	periodiskās un ārpuskārtas veselības pārbaudes izmaksas	- saskaņā ar darbinieku veselības apdrošināšanas līguma noteikumiem; - ja darbinieku veselības apdrošināšanas līguma noteikumi neparedz, tad izmaksu kompensāciju sedz darba devējs pilnā apmērā
5.3.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	170,00 euro apmērā reizi 3 gados	- veselības pārbaudē konstatēts un OVP kartē arodslimībās sertificēts ārsts norādījis, ka nodarbinātajam darba pienākumu veikšanai nepieciešami medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi; - darbinieka iesniegums un izdevumus apliecinošie dokumenti.