

INFORMĀCIJA PAR PIEMAKSĀM, PRĒMIJĀM, SOCIĀLAJĀM GARANTIJĀM UN TO NOTEIKŠANAS KRITĒRIJĒM INSTITŪCIJĀ

I Informācija par piemaksām un prēmijām Valsts kontrolē			
Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksas		
1.1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka, aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu	līdz 20 % no mēnešalgas	10 % - veicams neliela apjoma darbs, nav veicams pastāvīgi; 15 % - veicams vidēja apjoma darbs, vidējā intensitātē; 20 % - veicams liela apjoma darbs, darbs ar augstu intensitāti vai ilglaicīgi veicams vidēja vai liela apjoma darbs.
1.2.	Piemaksa par papildu amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu	līdz 30 % no mēnešalgas	- papildus veicamā darba apjoms; - intensitāte; - veicamā darba izpildes termiņš.
1.3.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti Valsts kontroles tikai sektoru vadītājiem un revīziju grupu vadītājiem <i>(ņemot vērā Valsts kontrolei pieejamos finanšu līdzekļus)</i> Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmito daļu piemaksa nosakāma ne vairāk kā 40% no noteiktās mēnešalgas	līdz 30 % no mēnešalgas	Sektoru vadītājiem un revīziju grupu vadītājiem, ja sasniegts minimālais svērtais kopvērtējuma punktu skaits. Valsts kontroles padomes apstiprinātie kritēriji: - veiktas lietderības revīzijas un likumības revīzijas ar lietderības aspektiem, divu veidu atzinumu sagatavošana finanšu revīzijās, veiktas revīzijas, reaģējot uz aktuāliem notikumiem valstī, veiktas revīzijas pašvaldībās; - aktuālu revīziju tēmu apzināšana; - sadarbība ar Valsts kontroles sadarbības partneriem; - sekmīgs darbs ar personālu; - sekmīga komunikācija ar sabiedrību; - produktīvs darba laika patēriņš.
2.	Speciālā piemaksa – piemaksa par Valsts kontroles padomes priekšsēdētāja un par Valsts kontroles revīzijas departamenta direktora pienākumu pildīšanu	50 % apmērā no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums
3.	Prēmija atbilstoši darba izpildes novērtēšanas rezultātiem ¹ <i>(ņemot vērā Valsts kontrolei pieejamos finanšu līdzekļus)</i>		- reizi gadā; - ja nostrādāts vismaz viens gads; - nepārsniedz vairāk kā 10 % no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma.
		līdz 75 % no mēnešalgas	- saņemts vērtējums “pārsniedz prasības visās jomās”;
		līdz 70 % no mēnešalgas	- saņemts vērtējums “pārsniedz prasības atsevišķās jomās”;
		līdz 65 % no mēnešalgas	- saņemts vērtējums “atbilst prasībām”.

¹ Darba izpildes kritēriju vērtējuma skala:

pārsniedz prasības visās jomās – darba izpilde pārsniedz visās jomās amatam izvirzītās prasības;
pārsniedz prasības atsevišķās jomās – darba izpilde pārsniedz prasības atsevišķās jomās;
atbilst prasībām – darba izpilde pilnībā atbilst amatam izvirzītajām prasībām;
daļēji atbilst prasībām – darba izpilde daļēji atbilst amatam izvirzītajām prasībām;
neatbilst prasībām – darba izpilde neatbilst amatam izvirzītajām prasībām.

II Informācija par sociālajām garantijām Valsts kontrolē

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR, dienas vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Mācību izdevumu kompensācija	30 % apmērā no gada mācību maksas	Pēc Valsts kontroles iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas
2.	Pabalsti		
2.1	Atvaļinājuma pabalsts (pabalsta apmēru katru gadu ar rīkojumu nosaka valsts kontrolieris, ņemot vērā pieejamos finanšu līdzekļus)	līdz 50 % no mēnešalgas līdz 50 % no mēnešalgas līdz 25 % no mēnešalgas	- reizi gadā; - ja nostrādāts vismaz viens gads; - ņemot vērā konkrēta darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējumu: vērtējums "pārsniedz prasības visās jomās", "pārsniedz prasības atsevišķās jomās" vai "atbilst prasībām"; vērtējums "daļēji atbilst prasībām".
2.2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50 % no mēnešalgas reizi gadā	- darbinieka iesniegums; - dokumenta, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds, kopija, uzrādot oriģinālu.
2.3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	vienas minimālās mēnešalgas apmērā	- iesniegums par pabalsta piešķiršanu; - miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu; - radniecību apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.
2.4.	Pabalsts Valsts kontroles darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	vienas darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	- iesniegums par pabalsta piešķiršanu; - miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
3.	Papildatvaļinājums un mācību atvaļinājums		
3.1.	Apmaksāts papildatvaļinājums	desmit darba dienas septiņas darba dienas piecas darba dienas	- saņemts vērtējums "pārsniedz prasības visās jomās"; - saņemts vērtējums "pārsniedz prasības atsevišķās jomās"; - saņemts vērtējums "atbilst prasībām".
3.2.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums, ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	trīs darba dienas	- darbinieka iesniegums; - bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu; - invaliditātes gadījumā - dokumenta, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds, kopija, uzrādot oriģinālu.
3.3.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums, ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem	viena darba diena	- darbinieka iesniegums; - bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.

3.4.	Mācību atvaļinājums gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (bakalaura, maģistrs, kvalifikācijas, promocijas darbs vai diplomdarbs), kas saistīts ar darba pienākumu izpildei nepieciešamo zināšanu iegūšanu	20 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu	- izziņa no akreditētās izglītības iestādes par sekmīgi nokārtotiem priekšmetiem un gala pārbaudījumu izstrādāšanas un aizstāvēšanas termiņiem.
3.5.	Mācību atvaļinājums kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanai gadījumā, ja darbinieks, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās starptautiski atzītos profesionālās sertifikācijasursos, kuru profesionālo kvalifikāciju apliecinošie sertifikāti tiek atzīti arī Latvijā, lai iegūtu darba pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas	10 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu	- saņemts vērtējums "pārsniedz prasības visās jomās", "pārsniedz prasības atsevišķās jomās" vai "atbilst prasībām"; - izziņa no akreditētās mācību iestādes par sekmīgi nokārtotiem priekšmetiem un kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanas termiņiem.
4.	Atpūtas dienas un brīvdienas		
4.1.	Atpūtas diena, ja ārstniecības iestādē ir nodotas asinis	ne vairāk kā piecas dienas kalendāra gada laikā	- darbinieka iesniegums; - izziņa no ārstniecības iestādes; - ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē.
4.2.	Mācību gada pirmajā skolas dienā sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšana 1. – 4. klasē	viena apmaksāta brīvdiena	- darbinieka iesniegums.
4.3.	Izlaiduma dienā sakarā ar darbinieka augstākās izglītības iestādes absolvēšanu vai bērna pamatizglītības iestādes, arodskolas, vidējās vai augstākās izglītības iestādes absolvēšanu	viena apmaksāta brīvdiena	- darbinieka iesniegums.
4.4.	Laulības diena sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā	viena apmaksāta brīvdiena	- darbinieka iesniegums.
5.	Veselības apdrošināšanas, kompensācijas		
5.1.	Veselības apdrošināšana (<i>ņemot vērā Valsts kontrolei pieejamos līdzekļus, veicot publisko iepirkumu</i>)	polises prēmija nepārsniedz pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra (ja prēmija pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz prēmijas starpību)	- netiek apdrošināti darbinieki pārbaudes laika periodā.
5.2.	Izmaksu kompensācija par obligātās veselības pārbaudes veikšanu	periodiskās un ārpuskārtas veselības pārbaudes izmaksas	- saskaņā ar darbinieku veselības apdrošināšanas līguma noteikumiem.
5.3.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	100,00 EUR apmērā reizi 3 gados	- veselības pārbaudē konstatēts un OVP kartē arodslimībās sertificēts ārsts norādījis, ka nodarbinātajam darba pienākumu veikšanai nepieciešami medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi; - darbinieka iesniegums un izdevumus apliecinošie dokumenti.