



VALSTS KONTROLE
Revīzijas un metodoloģijas departaments

Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013; tālr. 67017500; 67017504; e-pasts: pasts@lrvk.gov.lv

Rīgā

11.07.2023. Nr. 2.4.1-24/2023/IET/46

**Laika grafiks Kultūras ministrijas (Latvijas Nacionālā arhīva) ziņošanai par ieteikumu
ieviešanu
revīzijā “Vai arhīvā tiek nodrošināta elektronisko dokumentu saņemšana?”
(revīzijas grafiks Nr.2.4.1-24/2023)**

Nr. p.k.	Valsts kontroles ieteikumi ¹	Termiņš, kādā Kultūras ministrija rakstveidā ziņo par ieteikumu ieviešanu	Revidējamās vienības plānotā darbība ieteikuma ieviešanai
1.	Lai LNA spētu īstenot nacionālā dokumentārā mantojuma uzkrāšanu, ko veido elektroniskie dokumenti, LNA līdz 2029.gadam panākt, ka:		
	- 75% no iestādēm, kurās tiek radīti pastāvīgi glabājami elektroniskie dokumenti, pienākot termiņam elektronisko dokumentu nodošanai arhīvā, tie tiek pieņemti glabāšanā arhīvā (uz 07.01.2023. LNA glabāšanā bija saņēmusi elektroniskos dokumentus no 54% iestāžu);	Starpziņošanas termiņš katru gadu janvārī (31.janvārim). Ieteikuma ieviešanas termiņš 31.01.2029.	1. Metodisko materiālu pārstrāde (01.07.2025.). 2. Nodošanas pakotnes veidošanas rīka izstrāde un ieviešana (01.01.2025.). 3. LNA papīra dokumentu speciālistu apmācība darbam ar pakotņu veidošanas rīku (01.01.2025.). 4. Dokumentu pieņemšana (Visu laiku). 5. Iesniegt saskaņošanai Valsts kancelejā amatu pārklasifikāciju, darbam ar elektroniskiem dokumentiem (31.12.2023.)
	- glabāšanā arhīvā nodota informācija no vismaz 40% VIS ar arhīvisko vērtību (uz 05.04.2023. LNA glabāšanā bija saņēmusi 3.6% datu bāzes no LNA apzinātajām informācijas sistēmām).	Starpziņošanas termiņš katru gadu janvārī (31.janvārim). Ieteikuma ieviešanas termiņš 31.01.2029.	1. LNA papīra dokumentu speciālistu apmācība darbam ar datu bāzēm (01.01.2025.) 2. Metodisko materiālu pārstrāde (01.01.2025.)
2.	Lai nodrošinātu tehnoloģisko atbalstu dokumentu uzkrāšanai, saglabāšanai un pieejamībai sabiedrībai, LNA līdz 2029.gadam:		

¹ Revīzijā sniegtajiem ieteikumiem nav identificēta kvantificējama ietekme.

Nr. p.k.	Valsts kontroles ieteikumi ¹	Termiņš, kādā Kultūras ministrija rakstveidā ziņo par ieteikumu ieviešanu	Revidējamās vienības plānotā darbība ieteikuma ieviešanai
	- veikt VVAIS izstrādātās funkcionalitātes izvērtēšanu atbilstoši arhīva un arhīva pakalpojuma saņēmēju vajadzībām, to starp, iekļaujot VVAIS ārējo lietotāju apmierinātības pētījumu, un nodrošināt VVAIS attīstības plāna izstrādi, iekļaušanu LNA darbības plānā un izskatīšanu Kultūras ministrijas IKT padomē;	Starpziņošanas termiņš katru gadu janvārī (31.janvārim). Ieteikuma ieviešanas termiņš 31.01.2029.	1. Veikt funkcionalitātes izvērtējumu atbilstoši lietotāju vajadzībām (01.01.2024.). 2. Lietotāju apmierinātības pētījums (01.01.2025.). 3. VVAIS attīstības plāna izstrāde un izskatīšana KM IKT padomē (01.01.2026.).
	- nodrošināt, ka VVAIS reģistrētas un tā iespējas izmanto vismaz 80% no LNA uzraudzītajām iestādēm (uz 01.03.2023. VVAIS bija reģistrētas 29% no LNA uzraudzībā esošajām iestādēm).	Starpziņošanas termiņš katru gadu janvārī (31.janvārim). Ieteikuma ieviešanas termiņš 31.01.2029.	1. Iestāžu funkcionalitātes uzlabošana atbilstoši saskaņotajam VVAIS attīstības plānam (01.01.2028.).
3.	Lai nodrošinātu savlaicīgu nepieciešamo tehnisko resursu jaudas apzināšanu, vienlaikus nepārmaksājot par rezervētajām, bet neizmantotajām jaudām, LNA regulāri veikt aplēses par prognozējamo glabāšanā paredzamo datu apjomu pieaugumu.	Starpziņošanas termiņš katru gadu janvārī (31.janvārim). Ieteikuma ieviešanas termiņš 31.01.2029.	1. Veikt aplēses par prognozējamo glabāšanā paredzamo datu apjomu (katra gada 1.jūnijs)

Sektora vadītāja

I. Kalniņa-Junga

Departamenta direktore

I. Bādere

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI
PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Kairiņš 67017683
Gints.Kairis@lrvk.gov.lv